**POSMEC – Solicitações diversas (consumo, equipamentos, serviços)**

Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estudante: Mestrado ( ) Doutorado ( ) - Orientador: ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitação (descrição): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da empresa ou prestador de serviço (anexar orçamento ao pedido): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reembolso será em nome de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dados bancários: Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conta corrente nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Caixa econômica federal informar o nº da operação*

\* **Documentos para anexar ao pedido de reembolso, num só pdf., e orientações:**

Enviar para: [chefia.ppgemc@contato.ufsc.br](mailto:chefia.ppgemc@contato.ufsc.br)

1. Nota fiscal em nome de **Henrique Simas /CAPES - CPF: 800.194.639-87**; ou,
2. Não sendo possível a nota fiscal em nome do coordenador, **entregar o formulário** Modelo A – Anexo XIII.a (*site, em formulários e solicitação de recursos*) preenchido e assinado, com os documentos da compra (recibo, cupom fiscal, comprovante de pagamento etc.) e a nota fiscal em nome do solicitante;
3. O solicitante **precisa** inserir nos dados adicionais da nota fiscal para qual laboratório será a entrega.

\*Caso o **/CAPES** não seja inserido ao lado do nome do Coordenador na nota fiscal, pedir que seja inserido nos dados adicionais da nota.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Solicitante |
| Autorização do Coordenador do POSMEC:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prof. Henrique Simas | |