

PASSOS PARA A DEFESA E DIPLOMA NO POSMEC (dissertação, qualificação e tese)

1 - Orientador deve solicitar a banca no POSMEC (modelo no site em área do Orientador - **Formulário para Solicitação de Banca**) e enviar para a secretaria do POSMEC nas respectivas datas:

- até 30/01 às 17h, para a reunião de 06/fevereiro
- até 27/02 às 17h, para a reunião de 13/março
- até 27/03 às 17h, para a reunião de 03/abril
- até 02/05 às 17h, para a reunião de 08/maio
- até 29/05 às 17h, para a reunião de 05/junho
- até 26/06 às 17h, para a reunião de 03/julho
- até 31/07 às 17h, para a reunião de 07/agosto
- até 28/08 às 17h, para a reunião de 04/setembro
- até 25/09 às 17h, para a reunião de 02/outubro
- até 30/10 às 17h, para a reunião de 06/novembro
- até 27/11 às 17h, para a reunião de 04/dezembro

2 - Após aprovação da banca no Colegiado, deve-se fazer o **agendamento** do local, data e horário da defesa no site <http://emc.ufsc.br/portal/>. Dúvidas de acesso consultar os ramais 3721-7612/ 3721-9721/ 3721-9225. Outros locais, a critério do interessado;

3 - Após o agendamento, enviar e-mail para ppgemc@contato.ufsc.br informando os dados da defesa (local, data, horário, resumo, palavras chave, título atualizado, e-mail dos participantes externos) em **word**;

Prazos: para o mestrado/qualificação deve-se avisar com 20 dias de antecedência, para o doutorado 30 dias é o recomendado, mínimo. O POSMEC só custeia a vinda de participantes para a defesa da tese. **O aluno só irá defender se a documentação estiver completa no POSMEC** (cópia do diploma, RG e CPF, certidão de nascimento/casamento, créditos exigidos), bem como **na defesa da tese somente após o parecer favorável do relator;**

4 - Defesa da tese: O contato com o membro externo à banca (no caso de diárias, passagens, hospedagem) será feito **somente por e-mail**, todos são enviados com cópia para o aluno e o Orientador.

5 - Após a defesa é **dever** do aluno comparecer na secretaria para verificar a documentação para o processo de diploma e a data final para entrega da dissertação/tese sem multa na BU. Em nenhuma hipótese a secretaria se responsabiliza pela documentação do processo de diploma.

6 - Com o processo de diploma completo, a secretaria protocola o pedido de diploma. **O POSMEC divulga no site quando o diploma estiver disponível para retirada.** Para retirada do diploma por terceiro, este deve apresentar uma procuração simples e a cópia de um documento pessoal com foto.